

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Szolgáltatási Igazgatóság, Kollégiumi Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### portás

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Megakadályozza, hogy az épületbe illetéktelen személy bejusson.
- Figyeli a monitorra érkező kameraképeket, rendellenesség esetén fogatosítja a megfelelő intézkedéseket, telefonon és e-mail útján értesíti szolgálati előlőrőit.
- A kollégiumi épület területén található jármű és más ingóságok figyelemmel kísérése, ki- és beléptetése.
- Akadályozza meg, hogy illetéktelenül saját tulajdonú anyagot, eszközt be-, vagy kivigyenek.
- Amennyiben szolgálati ideje alatt eseményt észlel, jelentse a biztonsági vezetőnek és jegyezze fel az Őrnaplóba.
- Ismernie kell az épület házirendjét, tűzriadó-tervét és egyéb biztonságtechnikai rendszerek, berendezések működését.
- Figyeli a Kollégiumba telepített rendszerek (beléptető, tűzjelző, kamera) működését. Tűzjelzés esetén haladéktalanul és az előírásokat kiemelten betartva jár el.
- Kiemelt fontosságú feladata az épület személyi forgalmának figyelemmel kísérése, vendégnyilvántartás ellenőrzése. Az épületbe érkezők udvarias, de egyben határozott formában történő fogadása és útbaigazítása. Az épületkomplexum elektronikai és számítástechnikai eszközeinek hozzáértő kezelése.
- Irányítja az oda hivatalos vagy látogató célból érkezetteket.
- Jelenlétével és intézkedéseivel biztosítja az épület vezetőinek, dolgozóinak, és a hallgatóknak a munkavégzéshez szükséges nyugodt és zaklatásmentes légkört.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** üzemeltetés

**FEOR besorolás:** 9231 Portás, telepőr, egyszerű őr

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Váltásos, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** ELTE budapesti kollégiumok:

1. Ajtósi Dürer sori Kollégium, 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 23. //

2. Eötvös József Collegium (EJC), 1118 Budapest, Ménesi út 11-13. //

3. Nándorfejérvári úti Kollégium, 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13. //

4 Vezér úti Kollégium, 1141 Budapest, Vezér utca 112.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek alapszintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- elővigyázatos, elővigyázatosság
- határozott, határozottság
- lelkiismeretes
- megbízható, megbízhatóság
- pontos, pontosság
- udvarias, udvariasság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú képesítés, főiskola, egyetem
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows NT/2000 XP gyakorlott használata
- hasonló területen (őrzésvédelem, porta, recepció) és/vagy felsőoktatás területén szerzett 1 év munkatapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- csapatmunkára nyitott
- empátikus, empátia
- helyzetfelismerés
- segítőkész, segítőkészség

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.10.03. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.10.10. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.10.11.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.09.18.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 169180

Intézményi iktatószám: ELTE/17084/11(2026)



**Közzolgállás**