

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pályázati Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pályázati monitoring referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Az ELTE pályázati adatszolgáltatási körébe tartozó kimutatások készítése és vezetői információs rendszer biztosítása
- A Kari és központi kezelésű pályázatokkal kapcsolatos belső egyeztetések koordinálása
- A Minisztériumi és egyéb statisztikai célokat szolgáló adatok gyűjtése, kimutatások elkészítése
- A hazai és európai uniós források felhasználásával kapcsolatos támogatói adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos adatszolgáltatások összeállítása
- A hazai és nemzetközi pályázatkezelő informatikai rendszerekből nyert adatok elemzése, értékelése

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest Pázmány Péter sétány 1/A.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közalkalmazotti jogviszony heti 30 órás, részmunkaidős foglalkoztatásban is betölthető.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvart végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, pénzügyi/számviteli szakirányú képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- minimum 3 év releváns tapasztalat
- EU-s és hazai pályázatok elszámolási rendjének ismerete
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- középfokú angol nyelvtudás
- Elvart kompetenciák:
- megbízhatóság
- precizitás, pontosság
- csapatorientált személyiség
- rendszerekben való gondolkodás
- jó problémamegoldó készség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- költségvetési intézményben szerzett gazdasági-pénzügyi tapasztalat

- EU-s és hazai pályázatok elszámolási rendjének ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.30. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok értékelése és egy személyes interjú alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.14. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás